

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Черемшанский аграрный техникум»

Локальный акт № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ЧАТ»
Р.Х.Гилязетдинов

« 28 » 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов
Учреждения ГАПОУ «ЧАТ»

Принят на заседании
педагогического совета

Протокол № 8
от « 28 » 08 2024 г.

Черемшан 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию промежуточной аттестации студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Черемшанский аграрный техникум» (далее – Техникум).

1.2 Положение является нормативным локальным актом Техникума и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 – ЗРТ « Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Техникума;

1.4 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.6 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по учебным дисциплинам, МДК.

2.2. Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем учебным дисциплинам и МДК учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся над изучаемой дисциплиной.

2.3. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль может включать опрос, выполнение контрольных работ, тестов и других видов заданий.

2.5. Текущий контроль проводится согласно рабочей программы дисциплины, МДК.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими объединениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых образовательным учреждением самостоятельно.

3.2 Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине, практике;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам, практикам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

По дисциплинам «Физическая культура» и факультатив формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.3 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.4 Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета техникума, методических советах, учебных комиссиях, цикловых комиссиях.

3.5 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.6 Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.7 Экзамен (квалификационный) является **обязательной формой** промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточный контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты и дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2. Промежуточный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения промежуточного контроля определяются преподавателем, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.3. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку обучающимся дается 6 часов, по математике – 5 часов.

4.4. Для проведения экзаменов в Техникуме организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

4.5. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего (полного) общего образования в Техникуме ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии. Экзаменационные комиссии осуществляют проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Апелляционные комиссии могут рассматривать объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

4.6. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.7. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

4.8. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

4.9. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины, согласовывается на ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.10. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

4.11. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

4.12. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

4.13. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Техникума не допускается.

4.14 Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.15 Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.18 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для обучающихся Техникума, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель цикловой комиссии, ведущий преподаватель, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается педагогическим советом Техникума на основании представления заведующим отделением и оформляется приказом директора.

4.19 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.20 В исключительных случаях по решению директора Техникума студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

4.21 Студентам, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум».

5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

5.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в журнал, зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ

6.1. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК (далее - экзамен).

6.1.1. Экзамены проводятся в период, установленный календарным учебным графиком, согласно с рабочим учебным планом. На каждую сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое заместителем директора по учебной работе Техникума, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.1.2. Обучающийся допускается к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачётов, предусмотренных учебным планом. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы, предусмотренные учебным планом. При наличии уважительных причин по заявлению обучающегося заведующему отделением в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий обучающихся, не сдавших зачёта по дисциплине, по которой в данном семестре экзамен не проводится.

6.1.3. Прием экзамена у обучающегося, не допущенного к сессии, не разрешается.

6.1.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

6.1.5. Экзаменационный материал состоит из перечня вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, рассматривается и обсуждается на предметно-цикловых комиссиях, утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых, до обучающихся не доводятся. Вопросы и практические задачи носят травноценный характер. Формулировки вопросов должны были четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.1.6. Форма проведения экзамена - устная, письменная или смешанная определяется ПЦК и согласовывается с заместителем директора по УР.

6.2. Подготовка к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю

6.2.1. Для проведения экзамена (квалификационного) создаются контрольные оценочные средства (КОС). Для проведения экзамена (квалификационного) в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Содержание контрольных оценочных средств должны соответствовать виду профессиональной деятельности изученного профессионального модуля. Разработанные задания должны позволить оценить все компетенции, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

6.3. Подготовка к квалификационному экзамену

6.3.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3.3. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.4. Основные условия подготовки к экзамену

6.4.1. Предметно-цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

6.4.2. Экзамены проводятся в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

6.4.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более пяти часов на учебную группу.

6.4.4. Оценка, полученная на экзамене заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительно»), журнал и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу. Экзаменационная ведомость предоставляется на отделение.

6.4.5. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки, допускается еще одна пересдача экзамена комиссии. Состав комиссии (не менее 3 человек), определяется цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Обучающийся может пересдавать на более высокую оценку не более двух дисциплин в течение 20 дней в течение следующего семестра. Пересдачи экзаменов, зачётов производятся по направлению заведующего отделением.

С целью повышения оценки на диплом с «Отличием» допускается пересдача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) до начала государственной (итоговой) аттестации, не имеющему оценки «три» ни в одной предыдущей промежуточной аттестаций.

6.4.6. В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой в период промежуточной аттестации он может в течение 1 дня подать заявление заместителю директора по УР о создании апелляционной комиссии (не менее 3-х человек) для сдачи зачёта или экзамена по дисциплине.

6.4.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые заведующим отделением.

6.4.8. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена разрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.4.9. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.4.10. Экзаменационная сессия обучающегося, может быть продлена приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие, обучающемуся прибыть на экзамен.

Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Преподаватели Техникума:

- проводят зачёты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утверждённым в начале семестра графиком учебного процесса;
- проставляют результаты аттестации в журнал, ведомости, и зачётные книжки;
- своевременно передают результаты аттестации заведующему отделением или заместителю директора по учебной работе;
- в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся;
- проводят воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями;
- несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ведомостях, зачётных книжках.

7.2. Заведующий отделением:

- подводит итоги текущего контроля знаний;
- готовит к сессии зачётные книжки, выдает их обучающимся; по окончании сессии собирает и проверяет зачётные книжки;
- формирует аттестационные ведомости по группам;
- выдает направление на пересдачу;
- готовит сводные ведомости по результатам аттестации;
- осуществляет координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи отдельных дисциплин;
- при необходимости оповещает участников аттестации об изменениях расписания;
- анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;
- готовит списки обучающихся для приказа о переводе на следующий курс.

7.3. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в Техникуме;
- контролирует деятельность заведующего отделением;
- проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями;
- совместно с заведующим отделением анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;
- совместно с заведующим отделением готовит приказ о переводе обучающихся на следующий курс.

ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

успеваемости обучающихся _____ курса, гр. _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Учебная дисциплина (МДК)_____

Фамилия преподавателя _____

Дата проведения « » 20 г.

_____ СЕМЕСТР 20_____/20____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Зачтено/незачтено оценка	Подпись преподавателя	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	И т.д.			

ИТОГО:

отлично	_____
хорошо	_____
удовлетворительно	_____
неудовлетворительно	_____
не явились	_____

Ведомость принята на отделение _____
дата подпись зав.отделением

успеваемости обучающихся _____ курса, гр.

Учебная практика ПМ.00

Фамилия преподавателя (лей)

Дата проведения « » 20 г.

СЕМЕСТР 20_____/20____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Зачтено/незачтено оценка	Подпись преподавателя	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	И т.д.			

ИТОГО: отлично _____
хорошо _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____
не явились _____

Ведомость принята на отделение _____
дата подпись зав.отделением

успеваемости обучающихся _____ курса, гр.

Курсовое проектирование (работа) ПМ.00_____

Фамилия преподавателя

Дата проведения « » 20 г.

СЕМЕСТР 20_____/20____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	И т.д.			

ИТОГО:

отлично	_____
хорошо	_____
удовлетворительно	_____
неудовлетворительно	_____
не явились	_____

Ведомость принята на отделение _____
дата подпись зав.отделением

ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

успеваемости обучающихся курса, гр.

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Учебная дисциплина (МДК)

Экзаменатор (ы) _____

Ассистент (ы) _____

Дата проведения « » 20 г.

СЕМЕСТР 20____/20____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	№ экз.билета	Оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	И т.д.				

ИТОГО:

отлично	_____
хорошо	_____
удовлетворительно	_____
неудовлетворительно	_____
не явились на экзамен	_____
не допущены к экзамену	_____

Подписи экзаменаторов: _____ / _____ /

_____ / _____ / _____

_____ / _____

Ведомость принята на отделение _____
дата подпись зав.отделением

ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ за _____ месяц 20 ____ г

Успеваемости студентов _____ курса, гр. _____

Специальность _____
код и наименование специальности

Ведомость принята на отделение _____
дата подпись зав.отделением

ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

успеваемости обучающихся _____ курса, гр. _____

Специальность _____
(код и наименование специальность)

Учебная дисциплина (МДК, практика) _____

Преподаватель/ мастер п/о _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

_____ СЕМЕСТР 20__/20__ учебный год

№ п/п	ФИО студента	№ билета/варианта	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
	И т.д		

ИТОГО:	отлично	_____
	хорошо	_____
	удовлетворительно	_____
	неудовлетворительно	_____
	не явились на экзамен	_____
	не допущены к экзамену	_____

Ведомость принята на отделение _____
дата _____ подпись _____ зав.отделением _____

ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ по ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(код и наименование профессионального модуля)

ФИО _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по профессии/специальности СПО

(код и наименование)

освоил (а) программу профессионального модуля _____

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
МДК		
МДК		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

Тема «_____»

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка

Подписи экзаменаторов: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ведомость принята на отделение _____

дата

подпись

зав.отделением

зав.отделением

ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе по профессии/специальности СПО

(код и наименование)

Успешно прошел (ла) производственную практику по профессионального модуля

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

В организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объемы работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной /производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору (ОО) _____

М.П.

Дата _____ . _____ .20 _____

Подпись ответственного лица организации _____ / _____

Подпись руководителя практики _____ / _____

ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»

Форма аттестационного листа по практике

1. ФИО обучающегося, группа, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Подписи руководителя практики _____
ответственного лица организации

М.П.

ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»

Рассмотрен и одобрен на
заседании ПЦК
от « ____ » _____ г.
Протокол № _____
Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по учебной работе

« ____ » _____ г.

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания
По дисциплине: ОП.01 Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве

БИЛЕТ № _____

Текст

Задания к тексту:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись преподавателя _____

ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»

Рассмотрен и одобрен на
заседании ПЦК
от « ____ » _____ г.
Протокол № _____
Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по учебной работе

« ____ » _____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

По учебной дисциплине (МДК, Профессиональному модулю) _____

Специальность _____
(код и наименование)

Курс _____

20____ - 20____ учебный год

Преподаватель _____

Перечень вопросов и практических задач
(прикладывается перечень вопросов и практических задач в сквозном порядке)

ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»

Рассмотрен и одобрен на
заседании ПЦК
от « ____ » _____ г.
Протокол № _____
Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по учебной работе

« ____ » _____ г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

(По дисциплинам: МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации)

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Текст

Задания к тексту:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись преподавателя _____

ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»

Рассмотрен и одобрен на
заседании ПЦК
от « ____ » _____ г.
Протокол № _____
Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по учебной работе

« ____ » _____ г.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания

По дисциплине : ОУД.02 Иностранный язык

ВАРИАНТ 1

Подпись преподавателя _____